



वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालय, विराटनगरको

आ.व. २०८२/८३ को

प्रगति विवरण

१. अनुमति इजाजत, व्यापार सहजीकरण तथा आपूर्ति व्यवस्थापन फाँट

सि.नं.	फर्मको प्रकार	नयाँ दर्ता	नविकरण	संशोधन	खारेजी	दस्तुर संकलन	कैफियत
१.	प्राइभेट	१८३	८९१	४२५	७८	३,६१०,७३०	
२.	साझेदारी	१३	१३४	४३	१०	४२०,२३०	
३.	कम्पनी	७६	७	१०	०	१,७३२,५००	
जम्मा		२७२	१०३२	४७८	८८	५,७६३,४६०.००	

२. प्रशासन, योजना तथा बजार अनुगमन फाँट

जिल्ला	मोरङ, सुनसरी, झापा
विषयगत क्षेत्र	किराना/खाद्यान्न, दुग्ध डेरी, हल्का पेय पदार्थ, मदिरा पाल, पेट्रोल पम्प, स्टेशनरी, सफाई सामग्री, प्लाष्टिक जन्य, डिजिटल काँटा, सुनचौदी पसल, उद्योग, तरकारी/फलफुल, फर्निचर/फर्निचरिङ, औषधि, मार्ट, सप्लीमेन्ट, सर्जिकल, इलेक्ट्रीक/इलेक्ट्रोनिक्स, हार्डवेयर, रंगरोगन, सेनेटरी मार्बल, कृषि सामग्री(मल, विउविजन), कृषि औजार, होटल/खाजा घर, कस्मेटिक, कपडा पसल, जुता चप्पल, किचन आइटम, ग्यास व्यवसाय, अग्नी नियन्त्रण सामग्री, अटो पार्ट्स/मोटर पार्ट्स, पशु आहार, भेटेरीनरी इत्यादी
अनुगमन टोलि परिचालन	६६
अनुगमन भएका फर्म संख्या	२७०
सामान्य अवस्थामा रहेको	१९२
सामान्य कैफियतमा तत्कालै सुधार गराइएको वा सुधार गर्न निर्देशन दिएको	६१
खान अयोग्य वा म्याद सकिएकोले तत्कालै नष्ट गर्न लगाईएको रकम (रु.)	१३,३३५.००
आवश्यक कागजात वा स्पष्टीकरण पेश/बयान गर्न बोलाएको	४
व्यवसाय स्थलमा तत्कालै जरिवाना गरिएको फर्म संख्या	१२
व्यवसाय स्थलमा तत्कालै जरिवाना गरिएको रकम (रु.)	२०,३५,०००.००
परीक्षणका लागि वस्तुको नमूना लिइएको	०
कारोवार रोक्का वा शिलबन्दी गरिएको	१
व्यक्ति वा साधन नियन्त्रणमा लिइएको	०
अभियोजनमा लगिएको	०
कैफियत	-

[Signature]
नि. कार्यालय प्रमुख



३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विवरण

विनियोजन तर्फ

सि.नं.	बजेटको प्रकार	आ.व. २०८२/८३ मा विनियोजित बजेट	२०८३ असार मसान्त सम्मको खर्च रु. हजारमा
१	पूँजिगत	२०६८०००.००	१५,६०,७४०.००
२	चालु	११६१९०००.००	९८,७४,३२६.००
	जम्मा	१,३६,८७,०००.००	१,१४,३५,०६६.००

राजस्व संकलन तर्फ

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	राजस्व
१	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	३४,५००.००
२	१४२५९-कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५७,३५,९६०.००
३	१४३१२- प्रशासनिकदण्ड, जरिवाना र जफत	२०,३५,०००.००
	जम्मा रकम	७८,०५,४६०.००

मुख्य कार्यप्रगति:

- १) वाणिज्य प्रशासन संग सम्बन्धित सम्पूर्ण सेवा प्रवाहमा एकल विन्दु सेवा प्रणाली पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरिएको।
- २) कार्यालयबाटै हुने सेवा प्रवाहमा अनाधिकृत मध्यस्तकर्तालाई पूर्ण रुपमा निषेध गरिएको।
- ३) सेवाग्राहीलाई प्रयोग सहज हुने गरी शौचालय निर्माण सम्पन्न गरिएको।
- ४) नियमित बजार अनुगमन गरि निर्देशन र सुधार गराइएको।
- ५) विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त उजुरीका आधारमा १२ (बाह्र) व्यवसायिक फर्महरुको स्थलगत निरीक्षण गरी आवश्यक कारवाही गर्दा तत्काल जरिवाना वापत रु. २०,३५,०००.००/- (बिस लाख पैतिस हजार मात्र) प्रशासनिक दण्ड जरिवाना असुल भएको।
- ६) विद्यालयस्तरमा उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धिका लागि १६ वटा विद्यालयमा उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- ७) अत्यावश्यक वस्तुको मूल्य विश्लेषणका लागि मासिक रुपमा मूल्य विवरण (मूल्यसूची) संकलन गरिएको।

[Signature]
नि. कार्यालय प्रमुख